



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: sekretariat@gopsslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Gminą Sławno – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie z siedzibą przy ul. Gdańskiej 18a, 76 – 100 Sławno, NIP 839-19-94-255, reprezentowanym przez Kierownika –Patrycję Gniewczyńską (zwaną dalej „Zamawiającym”),

a

..... z siedzibą w....., NIP reprezentowanym przez (zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki szkolnej przygotowywać i dowozić gorące posiłki (obiady) do szkół na terenie Gminy Sławno w okresie od dnia 02 stycznia 2023 roku do dnia 23 czerwca 2023 roku i od dnia 01 września 2023 roku do dnia 22 grudnia 2023 roku w dniach nauki szkolnej w godzinach od 11.00 do 12.30 w ilości diennej:
 - a) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – ok. 6 posiłków; przygotowanych do wydania w pojemnikach jednorazowych lub naczyniach należących do Wykonawcy;
 - b) Szkoła Podstawowa w Warszkwie – ok. 0 posiłków;
 - c) Szkoła Podstawowa w Żukowie –ok. 5 posiłków;
 - d) Szkoła Podstawowa w Sławsku – ok. 6 posiłków;
 - e) Szkoła Podstawowa we Wrześnicy – ok. 11 posiłków;w pkt b-e wydawanych w termosach ze stali nierdzewnej będących własnością Wykonawcy.
2. Ilość dostarczanych porcji to ok. 28 w każdy dzień nauki szkolnej. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego).
3. Ilość dni nauki szkolnej wynosi maksymalnie 186 dni. Poza przypadającymi świętami, dniami wolnymi, feriami itp., każdy z Dyrektorów szkół ma możliwość indywidualnie rozdysponować w ciągu roku szkolnego dodatkowo 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Wykonawca musi w dni nauki zapewnić posiłek dla uczniów, którzy odbywają zajęcia. O dniach dodatkowo wolnych od nauki Wykonawca zostanie powiadomiony odpowiednio wcześniej.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: sekretariat@gopsslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

4. Szacunkowa ilość wydanych porcji w trakcie trwania zamówienia wynosi max.**5208** posiłków. Ilość posiłków może ulec zmianie w przypadku opisanym powyżej.
5. Przewiduje się możliwość zmniejszenia ilości posiłków do 40 %. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy.
6. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąża Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zbiorowego żywienia dzieci ze szkół podstawowych. Pod pojęciem zbiorowego żywienia dla potrzeb niniejszego zamówienia rozumie się zapewnienie określonej grupie osób posiłków obiadowych w formie żywienia pozadomowego. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie, tj., produkcji, transportu i wydania posiłków.
8. Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r. poz.2021 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U.2016 r. poz. 1154 ze zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
10. Posiłki muszą być dostarczone w termosach i pojemnikach GN, które nie mogą być uszkodzone i popękane – muszą być w dobrym stanie technicznym i higienicznym. Pieczywo należy dostarczać w pojemnikach hermetycznie zamkniętych, dodatkowo zapakowanych w folię. Pieczywo do dzielenia, winno być pokrojone.
11. Wykonawca gwarantuje, że pojemniki GN oraz pojemniki termoizolacyjne będą szczelnie zamknięte, tak aby podczas transportu posiłki płynne nie uległy rozlaniu.
12. Wykonawca zabezpieczy pojedyncze naczynia GN, przewożone w pojemniku termoizolacyjnym w taki sposób, aby nie uległy one przewróceniu się.
13. Naczynia GN, w których będą transportowane posiłki płynne gorące mają być wyposażone w ruchome uchwyty.
14. Pojemniki do transportu posiłków powinny gwarantować szczelne zamknięcie i utrzymanie odpowiedniej temperatury:
 - dla dań typu zupa 75 °C
 - dla gorących napoi 75 °C
 - dla drugich dań 65 °C
 - zimne dania + 4°C
15. Pojemniki do transportu posiłków muszą odpowiadać aktualnie obowiązującym normom HACCP. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy atesty na wszystkie pojemniki transportowe, które będą wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi (w trakcie realizacji umowy).
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w każdy piątek tygodnia



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: sekretariat@gopsslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

- i obejmować menu na kolejny tydzień. Jadłospis musi zawierać kaloryczność dań oraz zawarte w posiłkach alergeny.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 18. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.
 19. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów jednodaniowych wydawanych w systemie:
 - 1) 2 razy w tygodniu danie mięsne składające się z: mięsa – 80 g., ziemniaki lub kasza lub ryż – 200 g., surówka lub jarzyny gotowane – 100 g., sok w kartoniku – 200 ml.,
 - 2) 1 raz w tygodniu zupa – 400 ml z wkładką mięsną – 50 g. i pieczywem – 100 g., sok w kartoniku – 200 ml.,
 - 3) 1 raz w tygodniu danie bezmięsne lub półmięsne: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski, bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą, itp. – 350 g., sok w kartoniku – 200 ml
 - 4) 1 raz w tygodniu (piątek) - ryba (z wyjątkiem śledzia) – 80 g., ziemniaki lub kasza lub ryż – 200 g, surówka lub jarzyny gotowane – 100 g.
 20. Od poniedziałku do piątku mogą być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonasyconych poniżej 40%.
 21. Posiłki muszą być wykonane z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek.
 22. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
 23. Zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji jadłospisów oraz ich urozmaicaniu (np. w czasie trwania danego sezonu, czy świąt).
 24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. Zwrot posiłków niepełnowartościowych zostanie potwierdzony protokołem.
 25. Zamawiający zobowiązany jest do porcjowania, wydawania posiłków oraz utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
 26. W przypadku kiedy Wykonawca nie zrealizuje dostawy zgodnej z zamówieniem ilościowym, bądź przywieziony posiłek jest nieodpowiedniej jakości, Zamawiający ma prawo do reklamacji dostawy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia reklamacji w żądanym terminie i czasie, który nie zaburzy ciągłości dostarczania posiłków, tj. w czasie do 45 minut.
 27. W przypadku wystąpienia awarii podczas transportu, kierowca Wykonawcy lub sam Wykonawca, ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Wykonawca musi zapewnić dowóz posiłków przeznaczonych dla Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.
 28. W sytuacjach awaryjnych występujących u Wykonawcy mogących zakłócić dostawy posiłków, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić ciągłość



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: sekretariat@gopsslawno.pl bip: gops.slawno.ibip.pl

- żywienia uczniów. W przeciwnym wypadku, Zamawiający zakupi posiłki dla uczniów we własnym zakresie, natomiast Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów ich zakupu i transportu.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania obiektów Wykonawcy, w których przygotowane są posiłki dla Zamawiającego. Z wizyty będzie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 30. Korzystać z posiłków będą mogli również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.
 31. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę pracownikom szkół na terenie Gminy Sławno oraz osobom trzecim.
 32. Wykonawca zapewni w dniu dostarczenia posiłków, z miejsca do którego dostarczono posiłek, odbiór pokonsumpcyjnych odpadów, przy czym odbiór ten nastąpi do godziny 14.00. Odbiór pokonsumpcyjnych odpadów nastąpi w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach.
 33. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 34. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do poszczególnych szkół posiłków własnym środkiem transportu, przystosowanym i dopuszczonym przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków).
 35. Osoby, którymi dysponuje Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia muszą posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenia i szkolenia (BHP i HACCP), które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności z przygotowaniem i transportem posiłków.
 36. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu oraz transporcie. stwierdzone m.in. w wyniku kontroli właściwych organów, m.in. Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
 37. W przypadku zatrucia pokarmowego na skutek spożycia oferowanych posiłków Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem skutków zatrucia.
 38. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
 39. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 PLN. (słownie: sto tysięcy złotych).
 40. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 41. Wykonawca jest zobowiązany do produkcji i transportu posiłków zgodnie z wdrożonym programem GMP/GHP oraz aktualnie obowiązującymi zasadami systemu HACCP.

§ 2

1. Koszty przygotowania, dostarczenia i wydania jednej porcji posiłku wynosizł brutto (słownie:.....).
2. Łączna wartość umowy netto.....
VAT.....



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: sekretariat@gopsslawno.pl bip: gops.slawnno.ibip.pl

brutto.....

3. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi.....%.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki VAT,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2021 r. poz. 1690 ze zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 6-8.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
7. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 5, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust.5, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 5.
9. Zamawiający zaleca, aby faktura za świadczona usługę była opisana numerem realizowanej umowy.
10. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zapłata za wydawane posiłki dokonywana będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydanych posiłków, potwierdzonych wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydawanych posiłków, przez dyrektorów szkół.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: sekretariat@gopsslawno.pl bip: gops.slawnno.ibip.pl

§ 3

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będą posiłki, o których mowa w § 1 będą aktualizowane przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o których mowa w § 1 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej poprzez wywieszenie jadłospisu na tablicach ogłoszeń w budynkach szkół.

§ 4

Terminy realizacji zamówienia ustala się **od dnia 02 stycznia 2023 roku do dnia 23 czerwca 2023 roku i od dnia 01 września 2023 roku do dnia 22 grudnia 2023 roku**

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości netto umowy, o której mowa w §2 ust 2 umowy.
 - 2) Za każde wadliwe, pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym przygotowanie posiłków naliczane będą kary umowne w wysokości 0,5% łącznej wartości netto umowy, o której mowa w §2 ust 2 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od ich naliczenia i powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych może nastąpić w drodze ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca utraci prawomocnie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W SŁAWNIE

ul. Gdańska 18a, 76-100 Sławno

tel/ fax: 059 810-03-00 e-mail: sekretariat@gopsslawno.pl bip: gops.slawnno.ibip.pl

likwidacyjne,

- 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
- 4) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania zamówienia,
- 5) pomimo wezwania Wykonawca będzie realizował usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: